

FLEKSIBEL EFTERLØN

SERVICE
FORBUNDET

**FUNKTIONÆRERNES
OG SERVICEFAGENES
ARBEJDSLØSHEDSKASSE**

April 2010

Indhold	
Udbetaling af efterløn	3
Betingelser for efterlønsbevis og efterløn	3
Efterlønsbevis	3
<i>Dine muligheder, når du har beviset</i>	4
<i>2-årsreglen</i>	4
Efterløn før 2-årsreglen er opfyldt	4
<i>Fradrag for pensioner</i>	5
<i>Bundfradrag</i>	5
Hvis du opfylder 2-årsreglen	6
<i>Fradrag for pensioner</i>	6
Hvis du vil arbejde i efterlønsperioden	7
<i>Mindsteudbetalingsreglen</i>	7
<i>Overskydende timer</i>	7
Lempeligere fradrag	7
<i>Sådan beregner vi fradraget</i>	8
<i>Hvis du har en timeløn på under 101,62 kr.</i>	8
Andre fradrag i efterlønnen	8
<i>Frivilligt ulønnet arbejde</i>	9
<i>Sådan fradrager vi din feriegodtgørelse</i>	10
Indtægter, der ikke medfører fradrag	10
Hvis du er selvstændig, eller overvejer at blive det	11
<i>Kan jeg starte, mens jeg er på efterløn?</i>	12
<i>400-timersreglen</i>	12
Arbejde og ophold i udlandet	12
<i>Ophold i udlandet</i>	13
Efterlønskort og halvårserklæring	13
Slut på efterløn	14
Skattefri præmie	14
<i>Sådan optjener du præmieportioner</i>	14
<i>Udbetaling af præmie</i>	15
Dine pligter overfor os	15

Denne pjece er til dig, der

- overvejer at gå på efterløn, eller
- har besluttet, at du snart vil på efterløn, eller
- allerede er på efterløn.

Udbetalingen af efterløn

Vi udbetaler efterlønnen for enten 4 ugers eller 5 ugers perioder. Hver udbetalingsperiode slutter den næstsidste søndag i en måned.

Efterlønnen vil normalt senest være til disposition den sidste bankdag i måneden og bliver sat ind på din NemKonto.

Betingelser for efterlønsbevis og efterløn

Du skal

- være fyldt 60 år og må ikke være fyldt 65 år,
- stå til rådighed for arbejdsmarkedet,
- have ret til dagpenge,
- være medlem af en dansk a-kasse og bo i Danmark, i et EØS-land, i Grønland eller på Færøerne, og
- som hovedregel have betalt efterlønsbidrag og været medlem af en a-kasse i 30 år. Der er dog overgangsordninger for medlemmer født før udgangen af 1975.

Alle, der er på overgangsordninger, skal være medlem og indbetale efterlønsbidrag uafbrudt til de går på efterløn.

Efterlønsbeviset

Vi skriver til dig ca. 1 måned, før du fylder 60. Vi sender en pensionsoversigt og en tro- og loveerklæring, som du tidligst må underskrive den dag, du fylder 60.

Du skal også sende 14 måneders lønsedler og en kopi af din ansættelseskontrakt, inden vi kan udstede dit efterlønnsbevis.

Dine muligheder, når du har beviset

Når du har fået dit efterlønnsbevis, skal du ikke længere betale efterlønsbidrag, og du kan gå på efterløn, når du vil.

Hvis du har et efterlønnsbevis, skal du ikke nødvendigvis være rask, når du går på efterløn.

Vælger du at gå på efterløn, inden du opfylder 2-årsreglen vil alle dine pensioner dog medføre fradrag i efterlønnen, og du får en lavere sats (91 % af din beregnede sats).

Det giver dig en række fordele, hvis du venter med at gå på efterløn, til du opfylder 2-årsreglen.

4

Din efterlønsats bliver højere (100 % af din beregnede sats), og det er kun dine løbende udbetalte pensioner, som du får som led i et ansættelsesforhold, der medfører fradrag.

Du kan også optjene skattefri præmieportioner ved at blive ved med at arbejde.

2-årsreglen

For at opfylde 2-årsreglen:

- skal du have haft dit efterlønnsbevis i mindst 2 år,
- skal du have arbejdet mindst 3.120 timer (2.496 timer for deltidsforsikrede) efter du fik dit efterlønnsbevis. De 3.120 timer svarer til 30 timer om ugen i 2 år.

Efterløn før 2-årsreglen er opfyldt

Du skal være opmærksom på, at din efterlønsats højst kan være 91 % af den højeste dagpengesats for en uge. Det svarer i 2010 til 3.420 kr./uge (2.280 kr./uge for deltidsforsikrede). Satsen beregnes ud fra din hidtidige løn.

Fra din sats skal vi trække et fradrag for dine pensioner.

Frdrag for pensioner

Din efterlønsats bliver sat ned i forhold til de pensioner, du har. Det sker ved at omregne det årlige frdrag fra dine pensioner til et ugebeløb og trække det fra din efterlønsats. Til sidst afrunder vi din efterlønsats til nærmeste hele krone og beregner en timesats.

Frdragets størrelse kommer an på hvilke pensionstyper der er tale om.

Bortset fra løbende udbetalte pensioner vil frdraget altid være 60 % af beregningsgrundlaget. Beregningsgrundlaget er forskellig fra pensionstype til pensionstype, men udgangspunktet vil altid være værdien af dine pensioner på din 60-årsdag.

Løbende udbetalte pensioner

Hvis du har en pension fra et tidligere ansættelsesforhold, som kommer løbende til udbetaling i efterlønsperioden, vil den medføre et frdrag på 50 % af det årlige udbetalte beløb før skat.

Livsvarige pensioner, som ikke bliver udbetalt

Beregningsgrundlaget for pension med livsvarig ydelse, der ikke bliver udbetalt, er 80 % af det årlige beløb, som du kunne få fra du blev 60 år. Det samme gælder for private livsvarige pensioner, du får udbetalt.

Andre pensioner

For alle andre pensioner, fx kapitalpensioner, ratepensioner, indekskontrakter og Lønmodtagernes Dyrtidsfond er beregningsgrundlaget 5 % af depotværdien på din 60-års dag.

Bundfradrag

Du har ret til et bundfradrag i dine pensioner bortset fra løbende udbetalte pensioner. Bundfradraget er i 2010 på 13.500 kr.

Bundfradraget trækker vi fra, når vi har lagt alle dine pensioner sammen.

Eksempel:

Du er fuldtidsforsikret og din efterlønssats er 3.420 kr./uge.

Du får udbetalt en tjenestemandspension på 90.000 kr. om året. Dit årlige fradrag er 50 % af 90.000 kr. = 45.000 kr.

Du har også en livsvarig pension med en værdi på 50.000 kr./år ved det 60. år. Det årlige beregningsgrundlag er 80 % af 50.000 kr. = 40.000 kr.

Endelig har du en kapitalpension med en depotværdi på 400.000 kr. den dag, du fylder 60 år. Beregningsgrundlaget er 5 % af 400.000 kr. = 20.000 kr.

I alt har du ikke-løbende udbetalte pensioner med et beregningsgrundlag på 60.000 kr. Når bundfradraget på 13.500 kr. er trukket fra, er der 46.500 kr. tilbage. Det årligt fradrag er 60 % af 46.500 kr. = 27.900 kr.

Sammen med fradraget fra den løbende udbetalte pension er dit årlige fradrag på 72.900 kr. Ugefradraget er derfor på 1.401,92 kr., og du vil få 2.018,08 kr./uge - afrundet til 2.018 kr./uge i efterløn.

Det svarer til en timesats på (2.018 kr./uge delt med 37 timer/uge) 54,54 kr./time med efterløn.

6**Hvis du opfylder 2-årsreglen**

Hvis du venter med at gå på efterløn, til du har opfyldt 2-årsreglen, kan du få en efterlønssats på højst 100 % af den højeste dagpengesats for en uge. Det svarer i 2010 til 3.760 kr./uge (2.505 kr./uge for deltidsforsikrede).

Frdrag for pensioner

Det er kun pensioner fra et tidligere ansættelsesforhold, der bliver løbende udbetalt, som vi fradrager i efterlønnen. Fradraget er på 55 % af det årlige udbetalte beløb før skat.

Eksempel:

Du er fuldtidsforsikret, og din efterlønssats er 3.760 kr./uge.

Du får udbetalt en tjenestemandspension på 90.000 kr. om året. Dit årlige fradrag er 55 % af 90.000 kr. = 49.500 kr.

Du har også en livsvarig pension på 50.000 kr./år med udbetaling fra du fylder 60 år og en kapitalpension med en depotværdi på 400.000 kr. den dag, du fylder 60 år. Disse pensioner medfører ikke fradrag.

Dit årlige fradrag er altså på 49.500 kr. Ugefradraget er derfor 951,92 kr., og du vil få 2.808,08 kr./uge - afrundet til 2.808 kr./uge i efterløn.

Det svarer til en timesats på (2.808 kr./uge delt med 37 timer/uge) 75,89 kr./time med efterløn.

Hvis du vil arbejde i efterlønsperioden

Du behøver ikke at holde op med at arbejde, fordi du går på efterløn. Du kan arbejde lige så meget du vil samtidig med efterlønnen. Arbejdstimerne vil dog blive trukket fra.

Du skal være opmærksom på at arbejde i din ægtefælles virksomhed eller arbejde i en virksomhed, som du eller din ægtefælle har bortforpagtet, er selvstændig virksomhed.

Vi skal som hovedregel trække antallet af dine arbejdstimer fra i efterlønnen. Du har dog mulighed for et lempeligere fradrag for en del af dit arbejde. Se afsnit om lempeligere fradrag.

Hvis du får løn for flere timer, end du arbejder, er det dine løntimer, der skal trækkes i efterlønnen. Kan din arbejdsgiver ikke kontrollere din arbejdstid, fx hvis du arbejder hjemme, skal vi omregne din løn til timer med omregningssatsen. Du kan læse mere i pjecen "Ukontrollabel arbejdstid".

Mindsteudbetalingsreglen

For at du kan få udbetalt supplerende efterløn, skal du have efterløn for mindst en dag om ugen. En dag svarer til 7,4 timer.

Overskydende timer

Hvis du arbejder mere end 37 timer i en uge, vil de "overskydende" timer medføre fradrag i de efterfølgende uger.

Hvis du fx har arbejdet 45 timer i en uge, er der $45 - 37 = 8$ overskydende timer. Timerne skal "afspadsres" i den næste uge, før du kan få efterløn. Du vil derfor højst kunne få $37 - 8 = 29$ timers efterløn i den næste uge.

Lempeligere fradrag

Hvis din timeløn er lavere end omregningssatsen (200,51 kr./time i 2010), får du glæde af det lempeligere fradrag, der gælder for de første 33.005 kr., du tjener i 2010.

Al lønindtægt tæller med til de 33.005 kr. - også arbejde med mere end 200,51 kr. i timen.

Fradragnet bliver reduceret, når du går på efterløn i løbet af et år, og i det år du fylder 65 år. For hvert kvartal, du ikke har en dag på efterløn, bliver fradragnet sat ned med 8.251 kr.

Sådan beregner vi fradragnet

Vi beregner din gennemsnitlige timeløn ud fra din lønseddel. Hvis den er under 200,51 kr. /time, dividerer vi din løn med 200,51 kr.

Vi medregner alle tillæg i din løn, når vi skal finde den gennemsnitlige timeløn. Hvis du har mere end en arbejdsgiver, bliver timelønnen beregnet for hver enkelt arbejdsgiver.

8

Eksempel:

Du har haft arbejde i 20 timer i en uge til en timeløn på 150 kr., så du har tjent 3.000 kr. Med det lempeligere fradrag tæller arbejdet som 3.000 kr. : 200,51kr./time = 14,96 timer i den pågældende uge. Det kan betyde op til 512 kr. mere i efterløn for den uge.

Hvis du har en timeløn på under 101,62 kr.

Hvis din timeløn er lavere end højeste efterlønssats pr. time (752 kr. : 7,4 timer = 101,62 kr./time i 2010), skal vi fiktivt sætte din timeløn til højeste efterlønssats pr. time, når vi skal beregne det nedsatte fradrag.

Eksempel:

Du arbejder 20 timer i en uge til 100 kr. i timen. Da din timeløn er under højeste efterlønssats, skal vi fiktivt sætte din indtægt til 20 timer x 101,62 kr./time = 2.032,40 kr. Med det lempeligere fradrag tæller arbejdet som 2.032,40 kr. : 200,51 kr./time = 10,14 timer i den pågældende uge.

Andre fradrag i efterlønnen

Der er en række andre aktiviteter og indtægter, som medfører fradrag i efterlønnen.

Det gælder

- ulønnet arbejde, selvom der ikke er indtægt,
- sygedagpenge,
- feriegodtgørelse og ferie med løn,
- løn, rådighedsløn og lignende, selvom du ikke arbejder,
- indtægter fra genudsendelse, genopførelse og anden genanvendelse af bøger, fotos, film og teaterstykker,
- legater,
- dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag,
- skattepligtige indtægter fra borgerlige ombud og offentlige og private hverv. Hvis du er medlem af en kommunalbestyrelse, er der visse undtagelser,
- selvbygger og medbygger. Hvis du deltager i ombygning eller opførelse af dit eget hus, skal vi trække de faktiske timer i efterlønnen. Almindelige reparationer og vedligeholdelse medfører ikke fradrag, og
- arbejde, der omfatter af strejke eller lockout. Der er forskellige regler for fradrag i de enkelte situationer.

Frivilligt, ulønnet arbejde

I visse tilfælde kan du have frivilligt, ulønnet arbejde, uden vi skal trække timerne fra i din efterløn.

Det gælder hvis du har arbejde for frivillige organisationer, foreninger eller lignende. Vær dog opmærksom på, at arbejdet ikke må kunne udbydes som almindeligt lønarbejde.

Det kan fx være sociale aktiviteter i dit medborgerhus eller et værested, som besøgsven eller i humanitære organisationer.

Der gælder særlige regler, hvis arbejdet kan udbydes som almindeligt lønarbejde. Så kan du have op til 4 timer om ugen uden fradrag i efterlønnen. Arbejde ud over 4 timer om ugen medfører fradrag.

Ulønnede aktiviteter, som normalt er lønarbejde, kan fx være: socialrådgiver i et krisecenter, jurist i retshjælp, reporterarbej-

de på lokale radio- og tv-stationer og pleje af ældre.

Du kan ikke uden fradrag deltage i overordnet administration og ledelse eller vedligeholdelsesopgaver.

Du skal altid skrive timerne på efterlønskortet, uanset om arbejdet er lønnet eller ej.

Hvis du, inden du starter arbejdet, vil vide om arbejdet medfører fradrag i efterlønnen, så spørg os.

Sådan fradrager vi din feriegodtgørelse

Vi fradrager ferien i din efterløn på det tidspunkt, hvor du holder ferien. Som hovedregel skal vi fradrage dag for dag.

Hvis du får udbetalt feriegodtgørelsen som et engangsbeløb, uden du holder ferien, skal du også trækkes i efterlønnen.

Er feriegodtgørelsen eller din løn under ferien mindre end efterlønnen, kan du få udbetalt supplerende efterløn.

Holder du ferie i et ansættelsesforhold, omregner vi din feriegodtgørelse fra dage til timer, så du får suppleret med efterløn. Det vil typisk være, hvis du har et deltidsjob samtidig med, at du får efterløn.

Eksempel:

Du har et arbejde på 20 timer om ugen, der fortsætter efter overgang til efterløn pr. 1 maj. Du har optjent 25 feriedage og bruttobeløbet er 21.000 kr. = 4.200 kr. pr. uge.

Du har en timeløn på 200 kr., når du holder 4 ugers ferie i august måned. Ferien bliver fradraget i din efterløn på følgende måde:

$21.000 \text{ kr.} : 25 \text{ dage} = 840 \text{ kr./dag}$. $840 \text{ kr./dag} : 200 \text{ kr./time} = 4,20 \text{ timer/dag}$, svarende til 21 timer/uge, som vi skal fradrage i hver af de 4 uger, du holder ferie.

Indtægter, der ikke medfører fradrag

Det er ikke alle indtægter, der medfører fradrag i efterlønnen. De indtægter, der ikke medfører fradrag er:

- licensafgifter, biblioteksafgifter, Koda/Gramex-afgifter,
- ydelser efter lov om ATP (arbejdsmarkedets tillægspension),
- efterlevelshjælp i henhold til kapitel 10a i lov om aktiv socialpolitik,
- erstatninger, herunder erstatninger for arbejdsskader,
- pension, der udbetales som følge af tab af erhvervs- og arbejdsevne,
- livsvarige ydelser på finansloven til kunstnere og deres efterladte,
- efterløn efter Funktionærloven, efterindtægt efter tjenestemandspensionsloven, godtgørelse for usaglig opsigelse efter hovedaftalen, Funktionærloven mv., fratrædelsesgodtgørelse efter Funktionærloven eller godtgørelse efter ligebehandlingsloven,
- indtægter ved salg af erhvervsvirksomhed eller fast ejendom,
- forpagtningsindtægter,
- indtægter ved udlejning, der ikke kan betragtes som erhvervsmæssig, og overskud af egen bolig,
- renter, aktieudbytter, arv, gaver, gevinster o.lign.,
- underholdsbidrag,
- invaliditetsydelse efter lov om social pension,
- betaling for feriefridage, som ikke holdes. Dog medfører feriegodtgørelse fradrag i efterlønnen,
- den forhøjelse af pensionen, som en tjenestemand modtager som følge af arbejdsskade,
- vederlag, der modtages for at overholde konkurrence- eller kundeklausuler.

Hvis du er selvstændig, eller overvejer at blive det

Du kan få tilladelse til at forsætte en virksomhed i efterlønsperioden som bibeskæftigelse, hvis du kan godtgøre, at du

opfylder de krav, der er i "400-timersreglen" (se nedenfor).

Du bør altid kontakte os i god tid, hvis du vil være sikker på, at virksomheden kan få tilladelse. Det afhænger af, hvilken virksomhed du driver.

Kan jeg starte, mens jeg er på efterløn?

Hvis du har en idé til at starte selvstændig virksomhed, mens du er på efterløn, kan det måske lade sig gøre.

Du kan starte med selvstændig bibeskæftigelse, hvis du kan godtgøre, at du opfylder de krav, der ligger i "400-timersreglen.

Du skal have ansøgt om godkendelse, før du begynder virksomheden. Ellers taber du retten til efterløn.

12

400-timersreglen

For at forsætte en virksomhed eller starte en må arbejdet i virksomheden ikke overstige 400 timer om året, og virksomhedens dækningsbidrag 1, må ikke være højere end 68.070 kr. om året (2010-tal).

Det er os, der skal vurdere, om dit eget og evt. medhjælperes arbejde i virksomheden er tilstrækkeligt afgrænset, og ikke kan komme til at overstige 400 timer om året.

Det er derfor ikke kun dine udtalelser om arbejdets omfang, der er afgørende, fordi vi også skal vurdere arbejdets art og omfang, kundegrundlag, mv.

Reglerne for selvstændig virksomhed med efterløn er komplicerede, så du bør kontakte os for at få den bedste vejledning i din situation.

Arbejde og ophold i udlandet

Du kan godt have arbejde i et andet EØS-land, mens du er på efterløn. Der gælder de samme regler for fradrag, som

gælder for arbejde i Danmark.

Du skal som hovedregel forsikres i det land, hvor du arbejder. Du vil dog stadig få udbetalt efterløn fra os.

Hvis du får arbejde udenfor EØS-landene, Grønland, Færøerne eller Schweiz, kan du ikke få efterløn. Du kan i visse tilfælde få genoptaget udbetalingen af efterløn igen, hvis du holder op med arbejdet og vender tilbage til Danmark.

Det er vigtigt, at du kontakter os, inden du siger ja til at arbejde i udlandet.

Ophold i udlandet

Der er ingen begrænsninger for, hvor længe du må opholde dig i et andet EØS-land, Grønland, Færøerne eller Schweiz.

Hvis du flytter til et andet EØS-land i mere end 3 måneder, skal du oplyse det til os på forhånd.

Du kan opholde dig i sammenlagt 3 måneder af et kalenderår udenfor EØS-området. Du skal altid oplyse os om disse udlandsophold.

Opholder du dig i mere end 3 måneder pr. kalenderår i disse lande, bliver din efterløn standset, når der er gået 3 måneder.

Hvis du allerede inden rejsen ved, at du vil bosætte dig i andre lande, standser vi udbetalingen af efterløn allerede, når du rejser.

Hvis du kommer tilbage til Danmark eller et af de andre EØS-lande, kan du søge om at få genoptaget udbetalingen af efterløn.

Efterlønskort og halvårserklæring

Du kan taste dit efterlønskort via Den Digitale @kasse, som du finder på forbundet.dk/a-kasse.

Du kan også sende efterlønskortet, som du får hver måned sammen med din udbetalingsspecifikation. Kortet skal sendes til os den næstsidste søndag i måneden.

Vær opmærksom på, at der i begge tilfælde er en frist på 3 måneder til at udfylde og aflevere efterlønskortet. Du mister retten til efterløn for perioden, hvis du overskrider fristen.

Halvårserklæring

Hvis du ikke har arbejde i perioden med efterløn, kan du vælge at udfylde en særlig erklæring hvert halve år. Får du arbejde, er det vigtigt, at du kontakter os med det samme. Du vil få valgmuligheden i forbindelse med din ansøgning om efterløn.

Slut på efterløn

Du kan få efterløn senest til udgangen af den måned, hvor du fylder 65 år. Derefter har du ret til folkepension.

Du bliver automatisk meldt ud af a-kassen, og du skal derfor ikke foretage dig noget i den forbindelse.

Skattefri præmie

Fra den dag du har opfyldt 2-årsreglen, kan du optjene portioner til den skattefri præmie.

Sådan optjener du præmieportioner

Du optjener en præmieportion, hver gang du har arbejdet 481 timer. 481 timer svarer til fuldtidsarbejde i 37 timer om ugen i 3 måneder.

Arbejdet kan ligge før eller efter, du gik på efterløn. Bare timerne er fra arbejde, efter du opfyldte 2-årsreglen.

Hvis du får dagpenge eller efterløn, fra du har opfyldt 2-årsreglen, til du bliver 65 år, vil antallet af præmieportioner du kan få blive reduceret, hvis dagpenge, efterløn og arbejdstimer tilsammen overstiger de 5.772 timer.

Du kan højst optjene 12 portioner. En præmieportion er på 11.731 kr. (2010-tal).

Eksempel:

Du har arbejdet 1.500 timer, efter du opfyldte 2-årsreglen.

Du har fået efterløn udbetalt i 2,5 år (130 uger á 37 timer = 4810 timer). Du kan derfor kun bruge (5772 timer - 4810 timer) 962 timer til skattefri præmie.

Du får derfor 2 portioner for 2 x 481 arbejdstimer. Du får altså ikke noget for de sidste 538 timers arbejde, selvom der er mere end 481 timer.

Udbetaling af præmien

A-kassen sender en ansøgning til dig lidt før, du fylder 65 år. Du skal udfylde ansøgningen og sende den til os sammen med kopi af alle lønsedlerne fra den dag, du opfyldte 2-årsreglen.

Når vi har behandlet ansøgningen, vil den skattefri præmie blive overført til din NemKonto.

Ved dødsfald vil præmien blive udbetalt til boet. Der skal også søges om denne udbetaling.

Dine pligter overfor os

Du skal være medlem af a-kassen, mens du får efterløn, og du skal betale a-kassebidrag.

Du har pligt til at oplyse os om alt, der kan have betydning for din ret til efterløn.

Det er fx meget vigtigt, at du giver os besked, hvis der sker ændringer i dine pensioner. Hvis du søger om eller modtager social pension, skal vi også have besked.

SERVICE FORBUNDET

FUNKTIONÆRERNES
OG SERVICEFAGENES
ARBEJDSLØSHEDSKASSE

Upsalagade 20,
2100 København Ø

Telefon: 70 150 400
Telefax: 70 150 406
Webside: forbundet.dk/a-kasse
E-mail: a-kasse@forbundet.dk

A-kassen har åbent kl. 10:00 - 15:00, fredag dog kl. 10:00 - 14:00.
Onsdag er der lukket for personlige og telefoniske henvendelser.

Regionskontor Esbjerg

Norgesgade 19, 1
6700 Esbjerg

Telefon: 70 150 420
Telefax: 70 150 425
E-mail: regesbj@forbundet.dk

A-kassen har åbent kl. 9:00 - 12:30,
torsdag tillige kl. 14:00 - 16:30,
fredag lukket.

Regionskontor Holstebro

Grøngade 2, 2
7500 Holstebro

Telefon: 70 150 450
Telefax: 70 150 455
E-mail: regaarh@forbundet.dk

Ring for aftale.

Regionskontor Odense

Otto Baches vej 13, 1
Søjlehuset
5230 Odense M

Telefon: 70 150 440
Telefax: 70 150 445
E-mail: regfyn@forbundet.dk

A-kassen har åbent kl. 9:00 - 14:00,
fredag dog kl. 9:00 - 13:00.

Regionskontor Aalborg

Sten Billes Gade 17, st.
9000 Aalborg

Telefon: 70 150 410
Telefax: 70 150 415
E-mail: regaalb@forbundet.dk

A-kassen har åbent kl. 9:00 - 13:00,
torsdag tillige kl. 15:00 - 17:00,
fredag dog kl. 9:00 - 12:00.

Regionskontor Århus

Vester Ålle 7
8000 Århus C

Telefon: 70 150 450
Telefax: 70 150 455
E-mail: regaarh@forbundet.dk

A-kassen har åbent kl. 9:00 - 15:00,
fredag dog kl. 9:00 - 12:00.